

# REKISTERISELOSTE

Henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) ja Suomen lainsäädännön mukaisesti.

## 1 Rekisterin nimi

Kastliina ry:n jäsen-, kannatusjäsen- sekä asiakasrekisteri

## 2 Rekisterinpitäjä

Nimi: Kastliina ry  
Verkkosivut: [www.kastliina.fi](http://www.kastliina.fi)  
Osoite: Kirkkotie 119, 23120 Mietoinen  
Sähköposti: [kastliina\(a\)kastliina.fi](mailto:kastliina(a)kastliina.fi)

### 2.1 Rekisteriasioista vastaava henkilö

Tietosuoja-asioissa voit olla yhteydessä meihin sähköpostitse osoitteeseen [kastliina\(a\)kastliina.fi](mailto:kastliina(a)kastliina.fi)

## 3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistylain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Rekisterin käyttötarkoituksena on rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta jäsenyyden tai asiakkuuden aikana, rekisterien ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi ja myös päättäneiden jäsenyyksien dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä. Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyksen lainsäädännölliseen veloitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä sekä tietyissä tapauksissa sopimuksen täytäntöönpanoon.

Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään sekä jäseniltä ja kannatusjäseniltä jäsenrekisteriin. Yksityisiltä henkilöiltä (myöh. asiakas), joille yhdistys myöntää avustuksia, kerätään yhteystiedot asiakasrekisteriin. Kerättäviä tietoja tarvitaan jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta, laskutusta ja avustusten myöntämistä sekä toimitusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä tai asiakasta ei ole mahdollista tunnistaa.

Rekisterissä käsitellään yhdistyksen jäsenien ja sen entisten jäsenien, yhdistyksen toimintaan liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöiden sekä asiakkaiden henkilötietoja.

Emme luovuta tietoja kolmansille osapuolille tai yhdistyksen toiminnan ulkopuolelle. Käsittelemme henkilötietoja suostumuksen perusteella. Henkilön katsotaan antaneen suostumuksensa tietojenkäsittelyyn liittyessään jäseneksi, kannatusjäseneksi tai tehdessään hakemuksen avustusta varten.

Yhdistyksen verkkosivut sekä jäsen-, kannatusjäsen sekä asiakasrekisteri sijaitsevat Yhdistysavaimen palvelimella. Lisäksi käytössämme on Zoner oy:n sähköpostipalvelut sekä webhotellipalvelu, jotka molemmat on SSL suojattuja.

#### 4 Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen ja kannatusjäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Samoin asiakasrekisteriin kerätään asiakkaan täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi voidaan kerätä esimerkiksi seuraavat tiedot:

- Jäsenten, kannatusjäsenten ja asiakkaiden yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti)
- Jäsenyystiedot (jäsenyyppi, toimenkuva, jäsennumero, jäsenyyden alkamisajankohta)
- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- asiakkaan saama avustuksen määrä ja laatu sekä avustuksen saamisen pvm
- asiakkaan syntymäaika
- sähköisen viestinnän mahdolliset tunnistetiedot ja IP osoitteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen/kannatusjäsenen omalla vapaamuotoisella ilmoituksella tai jäsenyyttä/kannatusjäsenyyttä hakevan henkilön omalla ilmoituksella verkkosivujen jäsenhakemuslomakkeen kautta.

Asiakasrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan asiakkaan omalla ilmoituksella ja nimenomaisella henkilökohtaisten tietojenkäsittelyn suostumuksella joko vapaamuotoisen avustushakemuksen tai verkkosivujen avustuslomakkeen kautta. Asiakkaan henkilötietoja voidaan vastaanottaa myös luovutuksena muualta, mikäli asiakas on antanut tähän kirjallisen suostumuksensa.

Avustushakemusten yhteydessä mahdollisesti ilmi tulleita terveystietoja, henkilötunnuksia ja alaikäisten lasten henkilötietoja ei talleteta minnekään, vaan tiedot poistetaan hakemuksen käsittelyn jälkeen kaikista järjestelmistä. Asiakkaan terveystietojen mahdollinen käsittely perustuu asiakkaan avustushakemuksessaan antamaan nimenomaiseen suostumukseen. Lasten henkilötietojen mahdollinen käsittely perustuu siihen, että vanhempainvastuunkantaja on antanut tähän avustushakemuksessaan nimenomaisen suostumuksensa tai valtuutuksensa. Henkilötunnuksen mahdollisen käsittelyn osalta käsittelyperusteena on se, että asiakas voidaan yksilöidä luotettavasti ja yksiselitteisesti hänen oikeusturvansa sekä etujen ja oikeuksien varmistamiseksi.

#### 5 Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle

## 6 Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

1) Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Mahdolliset paperilla olevat tiedot säilytetään tilassa, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Yhdistyksen manuaalisen aineiston säilytystila on lukittu.

2) Sähköinen jäsen-, kannatusjäsenrekisteri sekä asiakasrekisteri sijaitsevat Yhdistysavaimen valvotussa palvelinkeskuksessa käyttäjätunnuksin suojatulla palvelimella. Kastliina ry ja rekisteripalvelun tarjoaja huolehtivat tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan. Sähköpostit sijaitsevat Zoner oy:n SSL suojatulla palvelimella.

Rekistereihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään sähköisiin rekistereihin henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu. Yhdistyksen sähköpostit ovat salasanasuojatut ja salasanat ovat vain vastuuhenkilöiden tiedossa. Yhdistyksen ohjeet määräävät, että salasanaja ei saa tallettaa laitteisiin automaattista kirjautumista varten, vaan kirjautuminen tehtävä aina erikseen.

Jokaisella yhdistyksen jäsenellä ja kannatusjäsenellä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasanasuojaus. Tunnuksella pääsee katsomaan ja muokkaamaan omia rekisteritietojaan.

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden tai asiakkuuden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia. Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai yhdistyksen sopimusveloitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.

## 7 Tarkastusoikeus

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on pääsääntöisesti oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä pyytää rekisterinpitäjää korjaamaan virheelliset tietonsa. Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat tiedot
- vaatia henkilötietojensa poistamista
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on yhdistyksen oikeutettu etu

– vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista

Yhdistyksen toiminnassa ei toteuteta täysin automaattista päätöksentekoa vaan ihminen osallistuu päätöksentekoon aina jossakin hakuprosessin vaiheessa. Henkilötietojen käsittely pitää sisällään profilointia, koska käsiteltäviä henkilötietoja käytetään avustuksen hakijan soveltuvuuden arvioimiseen suhteessa tarjolla olevaan avustukseen. Profiloinnin avulla voimme paremmin vastata hakijan tarpeeseen saada ko. tilanteeseensa parhaiten soveltuvaa avustusta.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot–kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

## 8 Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

## 9 Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## 10 Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen [kastliina\(a\)kastliina.fi](mailto:kastliina(a)kastliina.fi). Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Kastliina ry  
Puheenjohtaja/tietosuoja-asiat  
Kirkkotie 119, 23120 Mietoinen

## 11 Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 21.3.2019.