

## SÄÄNNÖT

### 1§ Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Kastliina ry  
ja sen kotipaikka on Mynämäki.

### 2§ Tarkoitus ja toiminta

Yhdistyksen tarkoituksena on toimia voittoa tavoittelemattomana yleishyödyllisenä yhdistyksenä, joka vaate-, tavara-, ruoka- ja taloudellisella avulla tukee syrjäytymisvaarassa olevia vähävaraisia lapsiperheitä ensisijaisesti Varsinais-Suomen alueella, ja toissijaisesti muualla Suomessa. Yhdistys pyrkii toiminnallaan ennaltaehkäisemään sekä katkaisemaan syrjäytymisen kierrettä ja eriarvoisuuden syntymistä lapsiperheiden keskuudessa. Toiminnan avulla tarjoamme perheille tukea akuutissa tilanteessa sekä pyrimme turvaamaan mahdollisuuden hyvään arkeen ja lapsuuteen. Yhdistyksen avustustoiminta perustuu pääosin yksityisinä lahjoituksina sekä sponsoritukena saatuihin varoihin ja tavaroihin sekä vapaaehtoistyöhön.

Yhdistyksen toiminta ja työskentely on avointa ja tasa-arvoista, perheitä kunnioittavaa sekä ehdottoman luottamuksellista. Kierrättämällä lahjoitustavaroita sekä -vaatteita yhdistys edistää myös paikallista ekologisuuutta.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- hankkii toimintaansa tukevia varsinaisia jäseniä, kannatusjäseniä, sponsoreita ja muita yhteistyökumppaneita
- hankkii, vastaanottaa sekä lahjoittaa eteenpäin lahjoituksina ja sponsoritukena saamiaan tuotteita, varoja sekä tavaroita harkintansa mukaan ensisijaisesti varsinaissuomalaisille syrjäytymisvaarassa oleville tai akuuttia hätää kohdanneille vähävaraisille lapsiperheille sekä toissijaisesti muualle Suomeen
- tekee yhteistyötä tai voi liittyä yhteen muiden samaa asiaa ajavien järjestöjen, toimijoiden ja yhteisöjen kanssa sekä paikallisesti että valtakunnallisesti
- järjestää kokouksia, retkiä, leirejä, kursseja, illanviettoja, esityksiä, valmennuksia, sponsoritapahtumia sekä muita vastaavia jäsen- sekä yleisötilaisuuksia
- järjestää varsinaisille jäsenilleen opastusta ja neuvontaa toimialaansa koskevissa asioissa sekä järjestää tarvittavaa koulutusta yhdistyksen toimihenkilöille
- yhdistys voi oikeuttaa varsinaisia jäseniään osallistumaan yhdistyksen tavoitteita ja toimintaa tukeviin seminaareihin, koulutuksiin sekä muihin tilaisuuksiin
- harjoittaa julkaisu- sekä tiedotustoimintaa omasta toiminnastaan sekä tarjoaa resurssiensa puitteissa neuvontaa, vertaistukea sekä tiedonvälitystä yhteiskunnallisista ajankohtaisista asioista
- ylläpitää verkkosivuja ja tarpeelliseksi katsomiaan sähköpostiosoitteita sekä harkintansa mukaan sosiaalisen median kanavia toiminnastaan tiedottamiseen sekä markkinointiin
- tekee esityksiä ja aloitteita, antaa lausuntoja sekä mahdollisuuksiensa mukaan edustaa jäseniään ja asiakaskuntaansa (avustuksia vastaanottavat lapsiperheet) suhteissa päätöksentekijöihin, viranomaisiin sekä eri yhteisöihin tuoden näkyvyyttä vähävaraisille lapsiperheille ja asiakkaidensa ääntä päättäjien kuuluville

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi asianomaiset luvat saatuaan:

- ottaa vastaan tavara-, vaate-, ruoka- sekä rahalahjoituksia sekä testamenttilahjoituksia
- hakea ja vastaanottaa toiminta- ja projektiavustuksia toimintaansa tukevilta rahastoilta, avustusjärjestöiltä ja muilta vastaavilta tahoilta

- järjestää arpajaisia, myyjäisiä, kirpputoritapahtumia, varainkeruukampanjoita (valtakunnallisesti sekä alueellisesti) sekä muita vastaavia tapahtumia
- harjoittaa kahvilatoimintaa itse järjestämässään tapahtumissa tai vastaavissa tilaisuuksissa, joissa yhdistys on yhtenä järjestäjänä
- ylläpitää myyntipaikkaa kirpputorilla varainkeruu tarkoituksessa
- omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta
- teettää ja myydä varainkeruutarkoituksessa omalla logolla/nimellä varustettuja kannatustuotteita
- kerätä lahjoituksia, sponsoritukea ja kannatusjäseniä verkkosivujensa välityksellä sekä harjoittaa yhdistyksen kannatustuotteiden ja ns aineettomien lahjojen verkkokauppamyyntiä

#### Muut säännöt:

- yhdistys toimii poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumattomana
- yhdistys auttaa akuuttiin hätään joutuneita tai vähävaraisia syrjäytymisvaarassa olevia suomalaisia tai Suomessa pysyvästi asuvia lapsiperheitä (hakijalla huollettavanaan samassa taloudessa alle 18v lapsi/lapsia) syntyperään, uskuntoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta
- yhdistyksen hallitus määrittelee avustusten hakemismenettelyn, myöntämisen perusteet, laadun, määrän sekä toistuvuuden toimikautensa ajaksi, ottaen huomioon yhdistyksen varallisuuden sekä lahjoitusten sen hetkisen tilanteen. Pääperiaatteena pidettäköön, että annettu apu tulee olla ensisijaisesti lyhytkestoista ja tilapäistä, perheen tilanteen mukaan jopa joissain tapauksissa kertaluonteista
- taloudellinen apu perheelle voi tarkoittaa esimerkiksi puhelin- tai nettisaldon lisäystä, bussikortin latausta, lahjakorttia tai maksusitoumusta elintarvikkeisiin, pääsylippuja liikunta- sekä kulttuuritapahtumiin tai teemapuistoihin sekä lyhytkestoisia harrastuskokeiluja liikunnan, kulttuurin ja taiteen aloilla, avustuspaketin postikulujen kustantamista tai muuta vastaavaa rahanarvoista hyödykettä
- yhdistys ei välitä rahaa käteisenä eikä tilisiirtona suoraan asiakkaille, eikä maksa asiakkaidensa laskuja
- yksityisten henkilöiden on mahdollista saada avustusta vain hakemuksesta
- viranomaisten ja yhteistyötahojen kanssa tehtävät avustus-, yhteistyö-, sponsori- sekä muut sopimukset laatii yhdistyksen hallitus
- yhdistys pitää jäsenrekisteriä varsinaisista jäsenistä sekä kannatusjäsenistä sekä avustusrekisteriä toimitettujen avustusten määrästä ja laadusta tilastointia ja seurantaa varten, avustusrekisteriin kirjataan nimi, osoite, pvm ja avustuksen laatu
- yhdistys pitää kirjaa kaikista yhdistyksen tuloista ja menoista, saadusta sponsorituesta sekä merkittävistä omaisuuslahjoituksista, käytettynä vastaanotetusta vaihtuvasta vaate- ja tavaraomaisuudesta pidetään yllä varastoluetteloa
- yhdistys ei kerää yksityisten lahjoittajien tietoja rekistereihinsä
- yhdistys käsittelee henkilötietoja tietosuojalain edellyttämällä tavalla ja laatii verkkosivuilleen tiedotteen asiasta

### 3§ Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen.

Kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Varsinaiset ja kannattajajäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

### 4§ Jäsenen oikeudet

Yhdistyksen kokouksessa on jokaisella varsinaisella jäsenellä yksi ääni. Kannattajajäsenellä on läsnäolo-

ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

## 5§ Jäsenen velvollisuudet

Varsinainen jäsen on velvollinen maksamaan liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun. Kannattajajäsen on velvollinen maksamaan liittymismaksun ja vuotuisen kannattajajäsenmaksun.

## 6§ Jäsenen eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla eroamisesta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

## 7§ Jäsenen erottaminen

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistyksen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai enää täytä laissa tai säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

## 8§ Hallitus

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja vähintään kaksi ja enintään viisi varsinaista jäsentä. Hallitukseen valitaan vähintään yksi ja enintään neljä varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan rahastonhoitajan, sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallituksen toimikausi on valintakokousten välinen aika.

## 9§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin, varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja tai hallituksen oikeuttama henkilö, kaksi yhdessä.

## 10§ Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on 1.3. - 28.2.

## 11§ Toiminnantarkastus/Tilintarkastus

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille/tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen sitä kokousta, jossa tilinpäätös vahvistetaan. Toiminnantarkastajien/tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kyseistä kokousta hallitukselle.

## 12§ Yhdistyksen kokoukset

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään maaliskesäkuussa ja syyskokous marras-helmikuussa hallituksen tarkemmin määräämänä päivänä.

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto

6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille

7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma sekä tulo- ja menoarvio
6. vahvistetaan varsinaisten jäsenten liittymis- ja jäsenmaksun suuruus sekä kannattajajäsenten liittymis- ja kannattajajäsenmaksun suuruus
7. valitaan hallitus 8 §:n mukaan
8. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa taikka yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa tarkastamaan kuluvan tilikauden tilejä
9. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevä- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

#### 13§ Päätöksentekojärjestys

Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä.

Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

#### 14§ Ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous pidetään kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii.

Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

#### 15§ Kokouskutsutapa

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään 14 päivää ennen kokousta

- sähköpostitse
- yhdistyksen kotisivuilla.

#### 16§ Sääntöjen muuttaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

#### 17§ Yhdistyksen purkaminen

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan

enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla.